

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

**a 2014. február 1. és 2014. december 31. közötti időszakban
Veszprém megyében a 6/1996 (VII.16.) MüM rendelet 3. § szerinti felnőttképzést folytató
intézmények jegyzékének összeállításához.**

Az álláskereső, a munkanélküliséggel veszélyeztetett munkavállalók munkaerő-piaci képzésben való részvételének támogatása az első vagy ismételt munkába állást, illetve a munkahely megtartását szolgálja a munkaerő-piaci igényekhez igazodó ismeretek megszerzésének elősegítésével. A képzések államilag elismert szakképesítés, államilag elismert nyelvvizsga, egy adott munkakör ellátásához szükséges szakmai ismeretek, vagy hatósági jogosítvány megszerzésére irányulhatnak.

A képzésekhez nyújtható támogatások megállapításának alapvető szabályairól a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló többször módosított 1991. évi IV. törvény (Ft.) rendelkezik. A további feltételeket a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból foglalkoztatási válsághelyzet kezelésére nyújtható támogatásról szóló, többször módosított 6/1996. (VII.16.) MüM. rendelet (R.) tartalmazza. A képzési programokra, képző intézményekre vonatkozó előírások (a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényen, (a továbbiakban Fktv.),, valamint a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényen, és a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvényen alapulnak.

1. A képzési támogatás alanyai

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 14. § (1) bekezdésében meghatározott személyek.

2. A támogatható képzések

A foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból foglalkoztatási válsághelyzet kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 1. §-ban meghatározott képzések.

3. Ajánlott szakirányok, határidők

A munkaügyi központ minden évben meghatározza azokat a képzési irányokat, amelyekhez tartozó képzésben történő részvételhez mérlegelési jogkörében támogatást nyújt, valamint összeállítja ezen képzéseket folytató felnőttképzési intézmények jegyzékét.

A képzési jegyzék az esetleges munkaerő-piaci változások miatt év közben módosítható.

Jelen ajánlattételi felhívás a 2014. február 01 – 2014. december 31-ig terjedő időszakban, az 1/1. sz. mellékletben meghatározott szakirányokban és helyszíneken indítandó képzésekre szól.

Képzések indításának időtartama:	2014. március – 2014. december
Ajánlatok benyújtásának határideje:	2014. január 15. 12 óra

Az összeállított képzési jegyzék nyilvánosságra hozatalának várható ideje: 2014. február 15.

A munkaügyi központ a felnőttképzést folytató intézmények ajánlatait várja a jegyzékbe történő felvételhez.

4. A képzési jegyzékre kerülés feltételei

4.1. A munkaügyi központ képzési jegyzékre csak olyan intézményt vehet fel, amely

- szerepel az Fktv 5. §-ában meghatározott felnőttképzést folytató intézmények elektronikus nyilvántartásában, illetve vállalja, hogy – figyelemmel az Fktv. 30. § (1) bekezdésében foglaltakra - a képzés teljes időtartama alatt érvényes intézmény akkreditációval rendelkezik vagy a felnőttképzési törvény szerinti engedéllyel rendelkezik,
- értesítésében/igazolásában szerepel az a képzési program, amelyre ajánlatot tett, vagy rendelkezik arra vonatkozó, Fktv. 3. §-a szerinti hatósági engedéllyel,
- rendelkezik az adott képzésnek és az Fktv. 12. § (1) bek. foglaltaknak megfelelő képzési programmal, vagy akkreditált programmal, és annak megvalósításához szükséges tananyaggal,
- az Fktv. 30. §-a hatálya alá tartozó képzéseket a képzési programban, a 3. § hatálya alá tartozó képzéseket a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 5. §. (1) bekezdésében meghatározott szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókkal bonyolítja le,
- több képzésre tett ajánlat esetén a szükséges szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat a képzési programok egyidejű indítása esetén is biztosítani tudja,
- biztosítja a képzéshez előírt és szükséges tárgyi feltételeket,
- biztosítja a képzésben résztvevők részére az SZVK-ban előírt munkavédelmi eszközök-, illetve a védőruházat használatát.
- rendelkezik saját tulajdonban lévő, bérlet, vagy más módon használatban lévő oktatásra alkalmas épülettel, vagy épületrésszel a képzés helyszínén,
- a folyamatos kapcsolattartás biztosítása érdekében rendelkezik telefon, fax és interneten való elérhetőséggel (e-mail címmel). A meghirdetett képzés helyszíne szerinti településen/megyében olyan ügyfélszolgálatot működtet, amely biztosítja a képzés iránt érdeklődők és a képzésben résztvevők számára a személyes megkeresés és a telefonon történő elérés lehetőségét,
- képzési ajánlatai nem haladják meg a Nemzetgazdasági Minisztérium által hivatalos formában közzétett – az ajánlattétel beadásának napján érvényes - költségnormák kereteit,
- a tanfolyam szervezésével kapcsolatos egyéb díjat a képzésben résztvevőtől nem kér,
- vállalja, hogy a munkaügyi központtal a 6/1996. (VII.16.) MÜM rendelet 4. §-ban meghatározott együttműködési megállapodást köt,
- a tanfolyam indítását megfelelő létszám megléte esetén – a vizsgaidőpontok figyelembe vételével – az év bármely szakában vállalja,
- a képzésben résztvevővel Fktv. 13. § szerinti felnőttképzési szerződést köt,
- megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló jogszabályokban foglalt feltételeknek,
- nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt.

Nem kerülhet képzési jegyzékre az az intézmény, amely nem felel meg a fentebb leírtaknak.

4.2 A munkaügyi központ egyéb elvárásai az ajánlattétellel és a képzés lebonyolításával kapcsolatban

- Rendelkezzen az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendeletben (a továbbiakban OKJ rendelet) szereplő szakképesítésekre vonatkozó szakmai vizsga szervezésére való jogosultsággal, ill. ennek hiányában jelölje meg a szakmai vizsgáztatásra jogosult intézményt.
- Vállalja az eredeti helyszíntől eltérő helyszínen tartandó képzés lebonyolítását is, amennyiben a munkaügyi központ, munkaerő-piaci okok miatt a képzési jegyzékre felvett képző intézményeket - speciális technikai feltételeket nem igénylő képzés esetén - erre felkéri.
- A munkaügyi központ finanszírozásában lebonyolításra kerülő képzési programok esetében a képző intézménynek szakmai alkalmassági vizsgálatot kell lebonyolítania.
- A Fktv. 11. § (1) g) pontja alapján méri fel a résztvevők előzetes tudásszintjét.
- A felvételi kiválasztás rész- és összesített eredményét minden esetben dokumentálni kell, ezen dokumentációt a tanfolyam befejezéséig a képző intézmény köteles megőrizni.
- Az ajánlattevőnek minden képzési programhoz hozzá kell rendelnie a 6 órás „környezeti, fenntarthatósági ismeretek” elsajátítására vonatkozó modult. A modul óraszámát OKJ-s képzés esetén az OKJ rendeletben szereplő, támogatott egyéb szakmai képzés esetén a munkaügyi központ által meghatározott óraszámom felül kell a képzési programba beépíteni. Új engedélyezés esetén az óraszámot ennek megfelelően kell meghatározni, egyéb esetben a 6 órás képzést az Fktv. 3. §-a alapján külön engedélyeztetni kell a „D” képzési körben.
- A képzés időtartama a képzés kezdési időpontja és a záróvizsga utolsó napja közötti időtartam.
- A képzés tervezett létszáma, helyszíne, óraszám, intenzitása feleljen meg az ajánlattételi felhívásban meghatározottaknak.
- Akkreditált képzési program vagy engedélyezett képzés esetén is kizárólag az az akkreditált program vagy engedélyezett képzés fogadható el, melynek óraszám, intenzitása megfelel a munkaügyi központ által meghatározott óraszám-intervallumnak, továbbá ha az akkreditált/engedélyezett képzési program, megnevezése (nem szükséges a szó szerinti egyezőség), célja, célcsoportja a munkaügyi központ elvárása szerinti,
- amennyiben a képzés nem esik az Fktv. 30. §-ának hatálya alá, a képzést engedélyeztetni kell,
- A hatósági képzések esetében (gépjárművezetői képesítések) a jogszabály által előírt időtartamban kell a képzést lebonyolítani. Amennyiben nem kötött óraszámot határoz meg a jogszabály, akkor a kötelező (minimális) óraszám az irányadó.
- A munkaadói igényre induló, nem OKJ-s képzés (a képzést sikeresen befejezők legalább 50%-os foglalkoztatását biztosítja) irányadó óraszám a munkáltató kérése szerinti óraszám.
- A gyakorlati képzés intenzitása, óráinak beosztása igazodhat a képzésbe bevont munkahely/intézmény szokásos munkarendjéhez. (Ebben az esetben is biztosítani kell azonban a képzésben résztvevőknek az órák közötti – és a helyi előírások szerinti - étkezési szünetet. A megadott heti képzési óráktól eltérni csak a gépjárművezetői tanfolyamok esetén lehet.) A megadott helyszíntől csak akkor lehet eltérni, ha az adott helyszínen nincs biztosítva a feltétel, s erről a szükséges indoklást csatolja az ajánlathoz.
- Az OKJ-s képzés esetén a képzés (kombinált képzés esetén programrészenként) feleljen meg az OKJ rendeletben foglaltaknak, a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott elvárásnak, betanító jellegű képzések esetében az ajánlattételi dokumentáció mellékletét képező, az adott képzésre vonatkozó szakmai elvárásoknak.
- A képzés megvalósításában közreműködő alvállalkozóval, együttműködő külső partnerrel kötött együttműködési szerződés/előszerződés vagy szándéknyilatkozat, ajánlattevő által cégszerűen hitelesített másolatát csatolni kell.

- Az alvállalkozó, együttműködő partnerek tevékenységéért a képző intézmény vállal felelősséget, mulasztásukból, nem szerződészerű teljesítéséből adódó jogkövetkezmény a képző intézményt terheli.

A képzési programban tervezhető:

- felkészülési idő a vizsgára, amely vagy az adott képesítésre vonatkozóan hatályos jogszabályok által meghatározott, vagy a képzés idejével arányos: a 6 hónapot meg nem haladó képzések esetén max. 15 munkanap lehet; a 6-12 hónapig tartó képzési programok esetében max. 20 munkanap.
- tanítás nélküli munkanap: a 6-12 hónapos képzési programok esetében a képzés időtartamával arányos, de max. 5 munkanap; a 12 hónapot meghaladó képzések esetében max. 8 munkanap. A szünetek nem kapcsolhatók a vizsgára való felkészülési időhöz.

A képzés intenzitásánál a vizsgára való felkészülés és a szünet idejét nem kell figyelembe venni.

5. Formai követelmények

5.1. Ajánlatot csak a jelen felhívás 3. sz. mellékletét képező - szövegszerkesztővel kitöltött - „Képzési ajánlattételi adatlapon” lehet benyújtani.

Az ajánlattételi adatlap két részből áll: „Adatlap a felnőttképzést folytató intézményről”, „Adatlap a képzési programról”. Az intézményi adatlapot és kötelező mellékleteit egy példányban, a képzési programra vonatkozó adatlapot és kötelező mellékleteit képzési programonként egy eredeti példányban egymástól elkülönítve kell benyújtani.

„A képzési programonként benyújtandó dokumentumok előlapjára kérjük feltüntetni a felhívás 1. sz. mellékletében szereplő képzés sorszámát, megnevezését és a képzés tervezett helyszínét is.

5.2. Az ajánlatokat cégszerűen aláírva, zárt borítékban, megbonthatatlan formában elkészítve (összefűzve, oldalszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva **Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Programok Osztályára** lehet személyesen vagy postai úton benyújtani (cím 8200 Veszprém, Megyeház tér 3.).

A postán feladott ajánlatokat a munkaügyi központ csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.”

A részletes ajánlattételi felhívás (ajánlattételi adatlap és mellékletei) letölthetők a <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/veszprem/hirek> oldalon.

6. Hiánypótlás

A Munkaügyi Központ **hiánypótlásra lehetőséget egy alkalommal** - a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül - **biztosíthat**. Időközbeni hiánypótlás nem lehetséges.

Nem lehetséges hiánypótlás és ezáltal az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) az ajánlat a beadási határidőig nem érkezik be az ajánlatkérőhöz,

- b) az intézmény nem a meghirdetett – a felhívás 1. sz. mellékletében feltüntetett – képzés lebonyolítására nyújtja be ajánlatát,
- c) az ajánlat paraméterei (létszám, óraszám) nem felelnek meg az ajánlattételi felhívás 1. sz. mellékletében meghatározott feltételeknek, ill. amely nem az ajánlattételi felhívásban közzétett képzés lebonyolításáról szól,
- d) az ajánlatban szereplő képzési program az értesítésében/igazolásában (FINY nyilvántartásában) nem szerepel, ill. engedélyeztetését legkésőbb az ajánlat benyújtásának napján a felnőttképzést folytató intézmény nem kérte,
- e) az ajánlatevő képzési ajánlata meghaladja a Nemzetgazdasági Minisztérium által a Nemzetgazdasági Közönyben közzétett – az ajánlattétel beadásának napján érvényes – költségnormák kereteit, vagy a költségkalkuláció nem felel meg a 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendeletben foglaltaknak.
- f) a képzési költsége aránytalanul alacsony,
- g) OKJ-ban szereplő képzés esetén nem felel meg az OKJ rendeletben foglaltaknak, valamint a szakképesítés hatályos szakmai és vizsgakövetelményeinek
- h) A költségkalkuláció nem nyilvánvaló számítási hibát tartalmaz. (nyilvánvaló számítási hiba az a hiba, amely valamely matematikai művelet elvégzéséből –szorzás, osztás, összeadás, kivonás- adódik, és amely a számítás megfelelő elvégzésével korrigálható úgy, hogy az egy fő képzési költséget, az összesített fajlagos költséget az eredetileg beadott ajánlathoz képest nem változtatja meg.)

7. Ajánlatok bírálata

1. 7.1. Az ajánlatok értékelése

A jegyzékre kerülő intézmények és programjaik kiválasztása a képzők által benyújtott ajánlatok alapján történik, a bírálat során a munkaügyi központ az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- jogszabályi és az ajánlattételi felhívásban meghatározott követelményeknek való megfelelés,
- formai és tartalmi követelményeknek való megfelelés,
- pénzügyi ajánlat

A 6. pont szerint – „Nem lehetséges hiánypótlás, és ezáltal az ajánlat érvénytelen, ha” című bekezdésben – felsorolt esetekben az ajánlat érvénytelen, nem kerül értékelésre.

Kizárólag azok az ajánlatok kerülnek értékelésre (pontozásra), melyek a hiánypótlás nélkül, ill. hiánypótlást követően az 5. pontban meghatározott formai követelményeknek, valamint az 4.1. és 4.2. pontban meghatározott valamennyi előírásnak megfelelnek.

Az ajánlatban valótlán adatok, információk közlése megtevesztésnek minősül, amely az ajánlattevőt automatikusan kizárja a Képzési Jegyzékre történő felvételből.

Felhívjuk a képző intézmények figyelmét, hogy a képzési jegyzékre való felkerülés a munkaügyi központ részéről nem jelent konkrét kötelezettségvállalást, annak feltétele a két fél közötti együttműködési megállapodás megkötése.

Az ajánlatok elfogadásáról és a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti felnőttképzést folytató intézmények jegyzékre kerüléséről a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ igazgatója dönt. A döntésről a munkaügyi központ írásban értesítést küld.

7.2. A munkaügyi központ érvénytelennek tekinti az ajánlatot

- ha a képzési költség aránytalanul alacsony. A munkaügyi központ azt az árat tekinti aránytalanul alacsonynak, mely programrészenként (pl. OKJ-s képzések esetében külön az elméleti és külön a gyakorlati oktatás) – nem éri el a benyújtott ajánlatban szereplő óraszámhoz tartozó, miniszteri közleményben kiadott maximális fajlagos költségek 60%-át.
- ha nem felel meg a 4.1. és 4.2. pontban meghatározott feltételeknek,
- ha az ajánlat hiánypótlása a hiánypótlási felhívásban kitűzött határidőig nem érkezik be az ajánlatkérőhöz,
- ha a 6. pont alapján az ajánlat nem is hiánypótolható.

7.3. Döntés

A képző intézmények formai és tartalmi szempontból megfelelő képzési ajánlatai közül képzési szakirányonként mérlegelési jogkörében választ a munkaügyi központ.

A képzési programok indítása a Munkaügyi Központ képzési tervének és pénzügyi forrásainak függvényében történik. A képzési programok jegyzékre kerülése előzetes kötelezettségvállalást nem jelent.

Ha egy ajánlati részre több érvényes ajánlat érkezik, azok között a Munkaügyi Központ sorrendet alakít ki a bírálati szempontok pontszámai alapján. A második legelőnyösebb ajánlat akkor kerül a képzési jegyzékre, ha a legkedvezőbb ajánlat lebonyolítása valamely ok következtében ellehetetlenül.

Felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a kérdéseikre adott folyamatos válaszadás, valamint az esetleges jogszabályi változások miatt célszerű a honlapot figyelemmel kísérni.

Az ajánlatok elkészítésével összefüggő - **írásban feltett, elektronikus úton megküldött** - kérdésekre a Munkaügyi Központ Foglalkoztatási Programok Osztálya (e-mail: marosvolgyics@lab.hu; kernerm@lab.hu; beitlszilvia@lab.hu) ad **írásban** felvilágosítást. Az ajánlatok benyújtásával kapcsolatban írásban feltett kérdések legkésőbb a benyújtási határidő letelte előtt 2 munkanappal nyújthatók be (legkésőbb 15:00 óráig). Az ezután írásban feltett kérdésekre nem áll módunkban válaszolni). A feltett kérdésekre a Munkaügyi Központ folyamatosan, de legkésőbb az ajánlati határidő lejártá előtt 1 munkanappal **írásban elektronikus úton megküldött levélben** választ ad. **A potenciális ajánlattevők kérdéseit és a munkaügyi központ választát a Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja honlapján (<http://veszprem.munka.hu>) a Kapcsolatfelvétel menüpont alatt folyamatosan nyilvánosságra hozzuk.**

Veszprém, 2013. év december hónap 21. nap

Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ

Mellékletek:

1. A felhívás tárgyát képező képzési programok jegyzéke (1. sz. melléklet)
2. Intézményi ajánlattételi adatlap és mellékletei (2. sz. melléklet)
3. Képzési ajánlattételi adatlap (3. sz. melléklet)
4. Együttműködési megállapodás tervezete (5. sz. melléklet)

1. sz. melléklet: A felhívás tárgyát képező képzési programok jegyzéke

Képzési programok jegyzéke

Ssz.	Képzés megnevezése	OKJ szám	Képzés helyszíne	Képzés óraszám (intervallum)	Heti óraszám	Lét-szám (fő)
1.	Gépi forgácsoló	34 521 03	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
2.	Pincér	34 811 03	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
3.	Műanyagfeldolgozó	34 521 09	Veszprém /Pápa	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
4.	Szakács	34 811 04	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
5.	Élelmiszer-, vegyiáru és gyógynövény eladó	31 341 01	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	20
6.	Boltvezető	35 341 01	Veszprém	240-360	elm.: 30 gyak.: 40	16
7.	Épület- és szerkezetlakatos	34 582 03	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
8.	Bevontelektrodás kézi ívhegesztő	31 521 01	Veszprém	560-840	elm.: 30 gyak.: 40	20
9.	Volfrámelektrodás védőgázas ívhegesztő	31 521 09	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	20
10.	Fogyóelektrodás védőgázas ívhegesztő	31 521 03	Veszprém	520-780	elm.: 30 gyak.: 40	20
11.	Hegesztő	34 521 06	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
12.	Gázhegesztő	31 521 05	Veszprém	360-540	elm.: 30 gyak.: 40	20
13.	Csőhálózatszerelő	31 582 01	Veszprém	400-600	elm.: 30 gyak.: 40	20

14.	Villanyszerelő	34 522 04	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
15.	Asztalosipari szerelő	21 543 01	Veszprém	240-360	elm.: 30 gyak.: 40	20
16.	Faipari gépkezelő	21 543 02	Veszprém	240-360	elm.: 30 gyak.: 40	20
17.	Fakitermelő	31 623 01	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	20
18.	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
19.	Társadalombiztosítási ügyintéző	51 344 02	Veszprém	120-180	elm.: 30 gyak.: 40	20
20.	Logisztikai ügyintéző	54 345 01	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
21.	Tehergépkecszi-vezető C + GKI	Hatósági	Veszprém /Pápa	149-170	Hatósági előírás szerint	12
22.	Autóbuszvezető D + GKI	Hatósági	Veszprém /Pápa	205-240	Hatósági előírás szerint	12
23.	Kertépítő és - fenntartó	31 622 01	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	15
24.	Fröccsöntő	31 521 04	Veszprém /Pápa	290-430	elm.: 30 gyak.: 40	20
25.	Óvodai dajka	32 140 01	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	20
26.	Sütőipari és gyorspékségi munkás	21 541 02	Veszprém	400-600	elm.: 30 gyak.: 40	20
27.	Szociális gondozó és ápoló	34 762 01	Veszprém	1300-1560	elm.: 30 gyak.: 40	16
28.	Ápolási asszisztens	32 723 01	Veszprém	1100-1440	elm.: 30 gyak.: 40	16
29.	Betegkísérő	31 723 01	Veszprém	360-440	elm.: 30 gyak.: 40	15
30.	Nyílászáró és árnyékolástechnikai szerelő	31 582 03	Veszprém	400-600	elm.: 30 gyak.: 40	20

31.	Építő- és anyagmozgató gép kezelője (Targoncavezető) + Raktáros	32 582 02 31 341 04	Veszprém	90-140 280-420	elm.: 30 gyak.: 40	20
32.	Műanyag hegesztő	31 521 08	Veszprém /Pápa	256-384	elm.: 30 gyak.: 40	20
33.	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	32 521 02	Veszprém	800-1200	elm.: 30 gyak.: 40	20
34.	Központifűtés –és gázhálózat rendszerszerelő	34 582 09	Veszprém	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	20
35.	Textiltermék-összeállító	21 542 02	Veszprém /Pápa	200-300	elm.: 30 gyak.: 40	20
36.	Zsaluzóács	31 582 06	Veszprém	240-360	elm.: 30 gyak.: 40	16
37.	Angol középfok	nyelvi	Veszprém	450-500	25	16
38.	Német középfok	nyelvi	Veszprém	450-500	25	16
39.	Idegenvezető	54 812 01	Veszprém /Pápa	960-1440	elm.: 30 gyak.: 40	16
40.	Mezőgazdasági gépjavító	35 521 02	Veszprém	480-720	elm.: 30 gyak.: 40	16

Adatlap a felnőttképzést folytató intézményről¹

Az ajánlattevő adatai:

Neve:

Címe:

Levelezési címe:

Vezetője neve, beosztása:

Telefonszáma, faxszáma, e-mail címe:

Képzési tevékenységért felelős vezető neve:

Telefonszáma, faxszáma, e-mail címe:

Felnőttképzési nyilvántartási/engedély száma:

Az intézmény akkreditációs lajstromszáma:

Az Intézmény akkreditáció érvényességének időtartama:tólig

Számlavezető pénzintézet neve:

Bankszámla száma:

Adószáma:

Statisztikai számjele:

Kelt,

PH.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása

¹Az intézményről szóló adatlapot egyszer, a képzési program adatlapot képzésként kell kitölteni!

Az adatlap kötelezően csatolandó mellékletei:

1. Az intézmény képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányának közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának cégszerűen hitelesített másolata
2. Intézményakkreditációs Tanúsítvány a cég képviselőjére jogosult személy(ek) által - az aláírási címpéldányon szereplő aláírásnak megfelelően – hitelesített másolata vagy az új Fktv. szerinti működési engedély hitelesített másolata
3. Az Fktv-nek megfelelő felnőttképzési szerződésminta
4. A felnőttképzési intézmény - cégszerűen aláírt – általános szakmai bemutatását (legfeljebb 2 A4 oldalban), mely tartalmazza
 - a korábban lebonyolított képzéseken végzetek vizsgaeredményességét, elhelyezkedési esélyeit, elhelyezkedési arányát
 - a korábban lebonyolított képzésekre vonatkozó tapasztalatait
 - amennyiben a felnőttképzési intézmény nyomon követi az általa lebonyolított képzéseken végzett hallgatók elhelyezkedését, az alkalmazott módszer leírását, amennyiben a képzést sikeresen befejező hallgatók elhelyezésében segítséget nyújt, a sikeres elhelyezkedés érdekében tett/teendő intézkedések leírását.

Adatlap a képzési programról

Felnőttképzést folytató intézmény neve:

A képzés adatai:

Megnevezése:

(OKJ-s képzés esetén OKJ-száma, nem OKJ-s akkreditált/engedélyezett program esetén akkreditációs lajstromszáma/engedély száma, nyelvi képzés esetén a nyelvvizsga vagy a nyelvi képzés szintjének, típusának és fajtájának pontos megnevezése)

A tanfolyamot szervező ügyintéző adatai

Neve:

Információs telefonszáma:

E-mail címe:

A képzés helyszínén működtetett ügyfélszolgálat címe:

Telefonszáma, faxszáma, email címe:

A képzésbe lépés feltételei:

Iskolai végzettség:

Szakképzettség:

Előképzettség, kompetencia:

Szakmai gyakorlat

Életkor:

Informatikai ismeret:

Gépjárművezetői ismeret:

Nyelvismeret, illetve annak szintje:

Alkalmasság:

- szakmai
- foglalkozás egészségügyi
- munkaköri
- PÁV
- feddhetetlenségi

Egyéb:

A képzésben résztvevők kiválasztásának tervezett módja:

- szakmai alkalmassági vizsgálat:
 - írásbeli
 - szóbeli
 - pszichológiai
- egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- egyéb pályaalkalmassági vizsgálat
- egyéb szakmai gyakorlat igazolása
- nincs alkalmassági vizsgálat

A megszerzhető szakképesítés, nyelvi képzés esetén a nyelvvizsga típusa és fajtája (megnevezése):

Szakképesítés megszerzését igazoló dokumentum: (bizonyítvány, tanúsítvány, látogatási bizonyítvány, stb.)

Az oktatás tervezett időtartama

A tervezett kezdés dátuma:

A tervezett befejezési dátuma:

Óraszám:

Összes oktatási napok száma:

Az oktatás tervezett időbeosztása, a képzés intenzitása

Elméleti képzés naponta: ... és ... óra között, heti óraszám:óra

Gyakorlati képzés naponta: ... és ... óra között, heti óraszám:óra

Vizsgára bocsátás feltételei:

Tervezett vizsgaidőpontok, kombinált képzés esetén képzési programonként a vizsga típusának – írásbeli/gyakorlati/interaktív/szóbeli - megjelölésével:

A képzés tervezett létszáma (fő):**A képző által vállalt minimális létszám (fő):****Az elméleti képzés helyszíne (saját-bérelt)***

Intézmény neve:

Intézmény pontos címe:

A gyakorlati képzés helyszíne (saját-bérelt)*

Intézmény neve:

Intézmény pontos címe:

A szakmai vizsga/nyelvvizsga szervezője

Intézmény neve:

Intézmény pontos címe:

Szakmai vizsgáztatás szervezésére való jogosultság

- engedély száma (jogszába száma):
- érvényessége (kezdeté-vege):

Megengedett hiányzás mértéke (óra, max. 10 %):óra

- ebből elméleti órák száma:

- gyakorlati órák száma:

Ingyenesen igénybe vehető felnőttképzést kiegészítő tevékenységek (intézményenként változó lehet)*

- Előzetes tudásszint felmérés
- Pályaorientációs, pályakorrekciós tanácsadás
- Képzési szükségletek felmérése és képzési tanácsadás
- Elhelyezkedési tanácsadás
- Álláskeresési technikák oktatása
- Mentorálás, stb.

* kérjük aláhúzással jelölni

OKJ-s képzési program esetén az SZVK rendeletének száma:

OKJ szerinti szakmai követelmény modulok megnevezése, száma	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
				Írásbeli / szóbeli / interaktív / gyakorlati
OKJ szerinti szakmai modulok összes óraszám				
OKJ szerinti szakmai modulok elméleti és gyakorlati óraszámának aránya*	%	%	--	--

–

NEM OKJ szerinti szakmai modulok	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
				Írásbeli / szóbeli / interaktív/gyakorlati
NEM OKJ szerinti modulok összes óraszám				

–

Egyéb modulok	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
				Írásbeli / szóbeli / interaktív/gyakorlati
Egyéb modulok összes óraszám				

–

Összes óraszám	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	

–

* A környezetvédelmi modul óraszám nélkül számítandó.

A képzéshez szükséges személyi feltétel:

Elméleti képzés:

Oktatott modul/ tantárgy neve (OKJ képzés esetében modulazonosító is)	Oktató neve	Oktató szakirányú végzettsége/ pedagógiai végzettsége	Oktató jogviszonya (munkaviszonyban álló, vállalkozó, megbízásos, egyéb)	Oktatói gyakorlat (év)

Gyakorlati képzés:

Oktatott modul/ tantárgy neve (OKJ képzés esetében modulazonosító is)	Oktató neve	Oktató szakirányú végzettsége/ pedagógiai végzettsége	Oktató jogviszonya (munkaviszonyban álló, vállalkozó, megbízásos, egyéb)	Szakirányú szakmai gyakorlat (év)

A képzéshez szükséges tárgyi eszközök:

Eszköz megnevezése (OKJ képzés esetében az SZVK felszerelési jegyzék alapján)	Eszköz típusa (gép, berendezés esetében)	Eszköz darabszáma	Eszköz tulajdon (saját/bérelt)

A képzés során biztosított tankönyv, taneszköz:

Tankönyv, taneszköz- anyag megnevezése (Kereskedelmi forgalomból beszerzett tankönyv esetén a szerzőt is fel kell tüntetni)	A hallgatók részére véglegesen átadásra kerül (igen /nem)	Véglegesen átadott tankönyv, taneszköz esetében a tananyag ára (Ft/fő)

A képzés során alkalmazott munka és védőruházat, védőfelszerelés:

Munkaruha/védőruha/ védőfelszerelés megnevezése	A hallgatók részére véglegesen átadásra kerül (igen /nem)	Véglegesen átadott munkaruha/ védőruha / védőfelszerelés esetében a felszerelés ára (Ft/fő)

Az ajánlat szerinti képzési szakiránynak megfelelő - az elmúlt 3 évben lebonyolított - képzések bemutatása:

Képzés megnevezése (OKJ száma)	A képzés óraszám a	Finanszí- rozó (támogatást nyújtó szerv megnevezése, egyén, stb.)	A képzés összeg költsége (Ft)	A képzés egy főre eső költsége (Ft)	Képzés- benrésztve- zők száma (fő)	A képzést befejezők száma (akik nem morzsolódtak ak le)	Képzést sikeresen befejezők száma (sikeres vizsgá- tetek – nyelvvizsgá- ra felkészítő képzés esetén az államilag elismer- t vizsgá- tetek száma)	Elhelye- z- kedette k aránya	Megval- ósítás időpontja

Kelt,

PH.

.....

ajánlattevő cégszerű aláírása

Költségkalkuláció a teljes képzési programra

(Az adatokat Ft-ban kérjük megadni!)

	Óraszám	Ft/fő/óra	Költség (Ft/fő)
1.a.) állam által elismert, az OKJ-ban szereplő képzés esetén (R. 1. 1.§ (1) bek. a) és d) pont)			
elméleti képzés			
gyakorlati képzés			
vizsgadíj összesen			
1.b.) nem állam által elismert képzés (R. 1. 1.§ (1) bek. a) és d) pont)			
akkreditált/engedélyezett képzési program (programrészenként) (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
nem akkreditált/nem engedélyezett (2013.08.31-én nyilvántartásban szereplő, ÁFA köteles) képzési program (programrészenként) (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
akkreditált/engedélyezett képzési program(programrészenként) (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
nem akkreditált/nem engedélyezett (2013.08.31-én nyilvántartásban szereplő, ÁFA köteles) képzési program (programrészenként) (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
2.) szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismereteket nyújtó oktatás esetén (R.1. 1.§ (1) bek. b) pont)			
akkreditált/engedélyezett képzési program (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
nem akkreditált/nem engedélyezett (2013.08.31-én nyilvántartásban szereplő, ÁFA köteles) képzési program (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
3.) megváltozott munkaképességűek képzése esetén			
állam által elismert, OKJ-ban szereplő képzési program			
vizsgadíj összesen			
akkreditált/engedélyezett képzési program (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
nem akkreditált/nem engedélyezett (2013.08.31-én nyilvántartásban szereplő, ÁFA köteles) képzési program (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
4.) járművezetői, áru fuvarozási, veszélyes áruszállítói, építőgép- kezelői engedélyek megszerzésére irányuló képzés esetén			
elméleti képzés (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
gyakorlati képzés (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
C kategória és mezőgazdasági vontatói engedély esetén (a költségekből vizsgadíj:..... Ft/fő)			
Egy fő képzési költsége			
Összesített fajlagos költség			

....., év. hó nap.

PH.

.....
cégszerű aláírás

*(Az óraszám, a fajlagos költség, és az egy főre jutó képzési költség **egész szám**, valamint az összesített fajlagos költség lehetőleg egész szám legyen. A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők. Összesített fajlagos költség: Egy fő képzési költsége/óraszám)*

Megjegyzés a „Költségkalkuláció a teljes képzési programra” című táblázat kitöltéséhez:

- A képzési programon belül az elméleti és gyakorlati képzések fajlagos költségeinek külön-külön kell megfelelnie a közleményben meghatározott költségnormáknak.
- OKJ-s képzés esetén az elméleti és gyakorlati képzések fajlagos költségeinek számításánál a - jogszabályban meghatározott első - vizsga díját nem kell figyelembe venni.
- Nem OKJ-s képzés esetében a fajlagos költség számításánál figyelembe kell venni a vizsgadíjat is, de az elszámolás miatt kérjük az egy főre jutó vizsgadíjat külön is feltüntetni.

cégszerű aláírás

Költségkalkuláció

A képzési támogatásként adható, költségtérítés szempontjából
a 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet alapján figyelembe vehető kiadások köre

A képzési támogatásként adható, költségtérítés szempontjából figyelembe vehető kiadások köre

Tervezett létszám: fő

Sor-szám	Költségnemek	Ft
1.	A képzést lebonyolító oktatók részére fizetett ellenérték és annak járulékai.	
2.	Vizsgáztatás költségei: (külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj)	
3.	A képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott, tankönyvek, taneszközök díja:	
4.	Az elméleti, gyakorlati képzés során felhasznált anyagok (energia) költsége:	
5.	Amortizáció (használatból arányosan elszámolható) költsége:	
6.	Tananyagfejlesztés arányos költsége:	
7.	Munka, védőruha költségei:	
8.	Egyéb, a képzés megszervezésével, lebonyolításával, értékelésével kapcsolatos költségek (bérleti díj, rezsi-, posta- és adminisztrációs költségek), melyek legfeljebb a képzési költség maximum 20%-ig terjednek.	
9.	Alkalmassági vizsgálat költsége (nem foglalkozás eu-i vizsgálat):	
10.	Összes képzési költség:	
11.	Egy főre jutó költség:	

(Az egyes költségnemek értéke csak egész szám lehet.)

....., év. hó nap.

PH.

.....
cégszerű aláírás

Összevont nyilatkozat

**Alulírott.....(név, beosztás) a (cég neve, címe)
képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi jognyilatkozatokat teszem:**

- a) A felnőttképzést folytató intézményünk nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, vagy végelszámolási eljárás alatt.
- b) Intézményünk²
 - az Fktv. 30. §-a szerint akkreditált
 - az Fktv. 3. §-a szerinti engedéllyel rendelkezik
 - az engedély iránti kérelmet benyújtotta, egyben tudomásul vesszük, hogy a képzési jegyzékre csak a vonatkozó engedély megszerzését követően kerülhetünk fel.
- c) Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a képzés időtartama alatt hatályos intézményakkreditációval, illetve engedéllyel rendelkezünk.
- d) Az Fktv. 30. §-a hatálya alá tartozó képzéseket a képzési programban, a 3. § hatálya alá tartozó képzéseket a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 5. §. (1) bekezdésében meghatározott szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókkal bonyolítjuk le. A képzés teljes időtartama alatt biztosítjuk a hivatkozott jogszabályban és a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt tárgyi feltételeket mind az elméleti, mind a gyakorlati oktatáshoz.
- e) Több képzésre tett ajánlat esetén a szükséges szakképzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező oktatókat a képzési programok egyidejű indítása esetén is biztosítani tudjuk.
- f) Kijelentjük, hogy rendelkezünk az ajánlat tárgyát képező szakiránynak megfelelő képzési program megvalósításához szükséges tananyaggal, mely megfelel a hatályos szakmai és vizsgakövetelményekben foglaltaknak.
- g) Intézményünk munkaügyi kapcsolat rendszere rendezettnek minősül.
- h) A képzést alvállalkozó bevonása nélkül bonyolítjuk le. Igen - Nem
- i) Az alvállalkozó megnevezése³, és a képzés megvalósításában vállalt szerepe:

-
- j) Vállaljuk, hogy az illetékes munkaügyi központtal együttműködési megállapodást kötünk a 6/1996 (VII. 16) MÜM rendelet 4. §-a alapján.

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük továbbá, hogy az ajánlatban közölt valamennyi adat a valóságnak megfelel, az ajánlatban feltüntetett valamennyi adatért felelősséget vállalunk.

Kelt,

PH.

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

² Megfelelő rész aláhúzendő – több sor is aláhúzható!

³ A képzés lebonyolításába bevont – óraadási szerződést kötött – egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező oktatót nem kell alvállalkozónak tekinteni.

A képzési programra vonatkozó adatlap kötelező mellékletei

1. A felnőttképzésről szóló Fktv. 30. §-a hatálya alá eső képzés esetében programakkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolata, valamint a képző intézmény nyilatkozata arról, hogy az akkreditált program megnevezése (nem feltétel szó szerinti egyezőség), célja, célcsoportja, óraszámát megfelel a munkaügyi központ elvárásainak, és maximális létszáma nem alacsonyabb, mint a felhívásban szereplő létszám.
2. Az Fktv. 3. §-a szerinti engedély alapján megvalósított képzés esetén a képző intézmény nyilatkozata arról, hogy az engedélyezett képzés megnevezése (nem feltétel szó szerinti egyezőség), célja, célcsoportja, óraszámát megfelel a munkaügyi központ elvárásainak, és maximális létszáma nem alacsonyabb, mint a felhívásban szereplő létszám.
3. Amennyiben az ajánlattevő a gyakorlati és/vagy az elméleti oktatási helyet, ill. a képzéshez szükséges tárgyi eszközöket bérli, úgy a bérbeadóval kötött bérleti/előbérleti szerződés eredeti példánya, vagy annak az ajánlattevő által cégszerűen aláírt másolata, vagy a bérbeadó szándéknyilatkozata a bérbeadásról. A képző intézmény nyilatkozata arról, hogy a bérlemény megfelel a képzés elméleti és/vagy gyakorlati oktatás helyszíne(i) vonatkozásában a hatályos jogszabályban foglaltaknak. Bérelt eszközök esetében a bérleti/előbérleti szerződésben vagy a bérbeadó szándéknyilatkozatában a bérelt eszközöket (konkrét felsorolással vagy OKJ képzés esetében hivatkozva a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott felszerelési jegyzékére) is fel kell tüntetni.

A képzési programra vonatkozó adatlap nem kötelező mellékletei

1. Külső szervezettől (nem munkaügyi központtól) adott képzés tekintetében írásos referencia, igazolás a már megvalósított képzésekről.
A referencia tartalmi elemei: képzés megnevezése, (OKJ száma), képzés óraszámát, finanszírozást nyújtó szerv megnevezése, a képzés összes költsége, egy főre vetített költsége, a résztvevők száma, tanfolyamot befejezők száma, sikeres vizsgát tettek száma, elhelyezkedettek aránya, megvalósítás (kezdés és befejezés) időpontja.

Tanfolyami kód:

Ügyiratszám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a**Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja** (cím.....), képviseli **igazgató** (továbbiakban: **Munkaügyi Központ**), valamint a(képző intézmény neve, címe)számlavezető pénzügyi intézmény neve: bankszámlaszám:képviseli:(felelős vezető neve, továbbiakban:**Képző Intézmény**) között a foglalkoztatást elősegítő képzések szervezésére és lebonyolítására a **TÁMOP-1.1.2 „A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a konvergencia régiókban)” projekt kerete finanszírozásában, vagy a DecFA keret finanszírozásában.**

1. A képző intézmény ajánlattételében foglaltaknak megfelelően vállalja az alábbi képzési program lebonyolítását:

Finanszírozási forrás: **TÁMOP-..... projekt kerete/ DECFA**

Képzés megnevezése és kódszáma:

Maximális indulólétszám (fő):.....fő, ebből a DECFA/TÁMOP támogatott: fő.

A képzés időtartama:hó; a képzés intenzitása: heti nap; elmélet napióra, gyakorlat napióra.

Összes óraszám: óra

elmélet óra

gyakorlat: óra

Képzés díja összesen:Ft

Képzési program egy főre jutó költsége:Ft, amelyből vizsgadíj-Ft

Képzési program egy főre/egy órára jutó költsége: **elmélet:-Ft, gyakorlat:-Ft**

Elméleti oktatás helye:

Gyakorlati oktatás helye:

A képzés tervezett kezdeti és befejezési ideje:

Megszerezhető képesítés megnevezése:

OKJ szám(ok):

Programakkreditációs lajstromszám/vagy engedélyszám:

Alvállalkozó(k)/képzésbe bevont együttműködő partner(ek) megnevezése:

Megengedett maximális hiányzás mértéke:óra %

2. A képzőintézmény kötelezettséget vállal a következőkre:

2.1. Az együttműködési megállapodás érvényességének időtartama alatt folyamatosan biztosítja az Fktv. 3. és 10-11. §-ában, illetve 30. §-ában foglalt rendelkezéseknek történő megfelelést.

2.2. A képzéseket ezen együttműködési megállapodás, valamint a Munkaügyi Központ-hoz benyújtott

és elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg.

A képzési támogatásban részesülő személyek képzésének költségeire kapott összeget kizárólag a képzési program megvalósítására használja fel. A képzésben közreműködő partnerek számára – a képzés folytonosságának biztosítása érdekében – a képzési költségeket a megkötött szerződések szerint fizeti ki. A képzési program megvalósítása során képzésben résztvevők által készített termékek (eszközök, anyagok, stb.) értékesítéséből a Képző Intézmény árbevételét nem képezhet. Ez vonatkozik az egyéb (alvállalkozói, stb.) szerződések alapján végzett tevékenységekre is. Amennyiben ez mégis megvalósul, az árbevétel összegével csökkenti a képzési költséget, melyről a záróvizsga előtt értesíti a munkaügyi központot. Az értékesítést bizonylatolni szükséges.

- 2.3. A képzésre jelentkezők közül szakmai alkalmassági vizsgálaton javaslatot tesz a képzésben résztvevőkre.

A szakmai alkalmassági vizsgálat helyét, idejét – azt megelőzően 10 nappal korábban – egyeztetni a Munkaügyi Központ illetékes kirendeltségével, abból a célból, hogy azon a Munkaügyi Központ képviselője részt vehessen. A szakmai alkalmassági vizsgálatot az 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet alapján a mindenkor hatályos Szakmai és Vizsgakövetelmények (továbbiakban (SZVK) alapján kell elvégezni.

Az Országos Képzési Jegyzékben nem szereplő képzés esetén a szakma, illetve a képzés sajátosságának megfelelően kell kialakítani az alkalmassági vizsgálat tartalmát.

A szakmai alkalmassági vizsgálatról jegyzőkönyvet (1. sz. melléklet), tájékoztató lapot (1/A. sz. melléklet) készít, amely tartalmazza a megfelelt személyeket, valamint azokat, akik a követelményeknek nem feleltek meg, amit az alkalmassági vizsgálatot követő harmadik munkanapig továbbít a Munkaügyi Központ Osztályára és az illetékes kirendeltségre.

A felvételi az ajánlattételben meghatározott részekből áll. A felvételi eljáráson megfelelt jelentkezők száma alapján a kirendeltségek által támogatható keretszám meghatározását a Munkaügyi Központ Osztálya végzi. A keretszám meghatározását követően a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltsége a többször módosított 1991. évi IV. törvényben és a 6/1996. (VII.16.) MüM rendeletben rögzítettek figyelembevételével dönt a képzésben résztvevők személyéről.

- 2.4. A szakmai alkalmassági vizsgálatot/vizsgálatokat követően a Munkaügyi Központ Osztályával történő írásbeli megegyezés szerinti időben megkezdzi, illetve befejezi a képzési programokat.
- 2.5. A Munkaügyi Központ kirendeltségei által megküldött tájékoztatás alapján – mely a támogatásban részesülők szükséges adatait tartalmazza – az első képzési napon megkötö a támogatottakkal a felnőttképzési szerződést az Fktv. 13. §-a alapján. A felnőttképzési szerződés egy példányát átadja a képzésben résztvevőnek, egy példányát pedig haladéktalanul megküldi a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségének. Felnőttképzési szerződés hiányában a támogatás nem folyósítható.
- 2.6. A képzési programokat a 6/1996. (VII. 16.) MüM sz. rendelet 3-4. §-ban foglaltak figyelembevételével valósítja meg, OKJ-s képzés esetén a programot a hatályos SZVK-ban foglaltak alapján indítja.
- 2.7. A képzés megkezdése napján – e-mailben, illetve postai úton – három munkanapon belül a tanfolyam nyitó adatlapját megküldi a Munkaügyi Központ..... Osztályára. (2. sz. melléklet)

A tanfolyam tényleges indulásakor – és a képzés teljes időtartama alatt is – a pályázatban szereplő adatokhoz képest történő minden változást és rendkívüli eseményt (pl. kényszerszünet, foglalkozási időpont módosulás) írásban jelez a Munkaügyi Központ Osztályának, a képzésben résztvevő álláskereső személyével kapcsolatos minden lényeges körülményt pedig a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségének.

- 2.8. Térítésmentesen bocsátja a képzésben résztvevők rendelkezésre – legkésőbb a képzés haladási ütemének megfelelően – azokat a tananyagokat, eszközöket, szolgáltatásokat, melyeket a képzési program tartalmaz, és a képzési program eredményes elvégzéséhez szükségesek. A benyújtott ajánlat szerint maradnak a képzésben résztvevők birtokában a tankönyvek, a jegyzetek, stb.
(A képzésben résztvevők által aláírt átvételi elismervény 1 példányát eljuttatja a Munkaügyi Központ ... Osztályára, 1 példányt a képzéssel kapcsolatos dokumentumok között őriz).

A képzés időtartama alatt a képzési program naplóját a képzés helyszínén (tanterem, tanműhely) kell tartani. A képző intézmény a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig – a jelenléti ívvel egyezően – az elmúlt havi részvételről, valamint a kimaradókról Létszámelszámoló lapot (6. sz. melléklet) küld a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségére, annak felelősségével, hogy az a támogatás kifizetésének alapbizonylatául szolgál. A Nyitó adatlappal (2. sz. melléklet) együtt kell beküldeni a tanrend-elszámoló adatlapot a tárgyhónapot követő hónap 3. napjáig a munkaügyi központosztályára. A késedelmes adattovábbításból, valamint a jelenléti ív és a létszámelszámoló lap pontatlan vezetéséből származó bármely kárigény a képző intézményt terheli.

A képző intézmény a hiányzásról hitelt érdemlő nyilvántartást vezet. A mulasztó hallgatót legkésőbb a mulasztás 2 napján térítvevénnnyel megküldött levélben felhívja hiányzásának igazolására és tisztázza a mulasztásra vezető okokat. A mulasztás igazolására történő felhívás egy példányát – a felhívással egyidejűleg – megküldi az illetékes kirendeltség részére. A mulasztás tisztázását követő napon írásban értesíti a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségét.

Késedelem nélkül tájékoztatást küld azokról, akinek hiányzása meghaladta a képzési szerződésben rögzített megengedett mértéket, – a kirendeltséggel történő egyeztetést követően – emiatt, vagy egyéb okból a képzési jogviszonyát felmondja. Ezzel egy időben megküldi a kizárt/kimaradt hallgatóra vonatkozó „Adatlap a kimaradásról vagy kizárásról” dokumentumot (3. sz. melléklet), a Munkaügyi Központ illetékes kirendeltségére és ... Osztályára. Az értesítés elmulasztásából adódó anyagi következmények a képző intézményt terhelik.

- 2.9. A Munkaügyi Központ a hatósági szerződésben megállapított képzési költségtámogatást a ténylegesen leadott és hallgatott órák (a ténylegesen képzésben töltött idővel) arányában téríti meg.

Abban az esetben, ha a támogatott munkaviszonyt létesít, de a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tesz, az oktatási költség részlete(i) igényelhető(k) és utalható(k). Ha a támogatott a képzés utolsó napjáig jelen van, de a vizsgán nem jelenik meg, a képzési költségtérítés utolsó részlete a vizsgadíjjal (vagy részbeni támogatás esetén a vizsgadíj támogatással arányos részével) csökkentve igényelhető és utalható, kivéve, ha a vizsgadíjat a képző intézmény előre - igazoltan - kifizette.

Amennyiben a képzés résztvevője a Munkaügyi Központ megítélése szerint nem neki felróható ok miatt hagyja abba a képzést, s ezért vele szemben a Munkaügyi Központ anyagi követelést nem

érvényesít, ez esetben a képzés félbe maradására hivatkozva a képző intézmény sem érvényesíthet a képzésből kimaradóval szemben anyagi követelést.

A Munkaügyi Központ nem fizet abban az esetben sem, ha a támogatott a képzési program megkezdése után, de az első részlet átutalása előtt kilép a képzési programból.

A képzésből kimaradt támogatott ügyfél esetében a teljesítménnyel (idő)arányos költségek elszámolása történik. A képző a munkaügyi központ túlfizetése esetén, a teljesítménnyel nem arányos, részére átutalt költségtérítést a kimaradást követő 30 napon belül visszafizeti a munkaügyi központszámú számlaszámára. A közleményben fel kell tüntetni a tanfolyam kódját és a hallgató nevét is.

2.10. Megszervez(tet)i a részvizsgákat, a záróvizsgákat és az esetleges első javítóvizsgát.

Gondoskodik a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról.

A képzés befejezése előtt 15 nappal értesítést küld a Munkaügyi Központ Osztályára és a területileg illetékes kirendeltségre a képzés befejezésének pontos időpontjáról, valamint a záróvizsga helyéről és pontos időpontjáról (nap, kezdési időpont). Lehetővé teszi, hogy a Munkaügyi Központ képviselője a vizsgán részt vehessen.

Tájékoztatja a Munkaügyi Központ ... Osztályát, és a területileg illetékes kirendeltséget a vizsgáról távolmaradókról, a javító- és pótló vizsgára utasítottakról.

A képző intézmény kötelezi magát, hogy a vizsgáról távolmaradó, illetve a sikertelenül vizsgázó támogatottak számára – a sikertelen vizsgát követő 180 napon belül – valamely vizsgáztatási joggal rendelkező intézménynél megszervezi a javítóvizsgán való részvétel lehetőségét. Ennek részeként írásban tájékoztatja az érintetteket, a Munkaügyi Központ Képzési és Szolgáltatási Osztályát, és a területileg illetékes kirendeltséget, gondoskodik azok eredményeinek a területileg illetékes kirendeltségekre történő megküldéséről, a bizonyítványok és az egyéb igazolások, engedélyek kiadásáról.

A javítóvizsga költségeit a Munkaügyi Központ nem téríti meg, az a résztvevőt terheli. Ennek tényét a résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben rögzíteni kell.

2.11. A képzési programok végrehajtásáról, valamint a képzési programban tételesen felsorolt, a résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó felszerelésekről, eszközökről képzéssel kapcsolatos iratanyagokat (számlákat, szerződéseket, stb.) elkülönített nyilvántartást vezet.

2.12. A számlát (számlákat) a támogatott nevére (pontos címre) kell kiállítani, de a Munkaügyi Központ területileg illetékes kirendeltségére kell megküldeni - 2 példányban – a 4.2 pontban meghatározott ütemezés szerint. A számlához csatolni kell a „számlaösszesítő-jegyzéket”. A számlán fel kell tüntetni az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározottakon túlmenően:

- a számlát kibocsátó felnőttképzést folytató intézmény akkreditációs lajstromszámát, vagy felnőttképzési engedélyének számát
- a képzési program megnevezését, forrását
- a képzési program Munkaügyi Központnál kapott kódszámát
- a részletfizetés sorszámát
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzés esetén az OKJ számát.

a nem Országos Képzési Jegyzékben szereplő képzések esetén

- a program akkreditáció számát, vagy felnőttképzési engedélyének számát
- a program akkreditáció érvényességi idejét.

2.13. Az utolsó részletről kiállított számlához a kirendeltségek részére csatolja

- a bizonyítványok másolatát,

2.14 A képzés befejezését követő 15 napon belül benyújtja a Munkaügyi Központ ... Osztályának a tanfolyam záró dokumentumait:

- megvalósulási tanulmányt (5. sz. melléklet), melyhez csatolja:
 - a vizsgajegyzőkönyv másolatát,
 - a hallgatók részére véglegesen átadott tankönyvek, eszközök, egyéb segédletek átvételét igazoló elismervény másolata,
 - Részletes szakmai értékelés
- a bizonyítványok átvételi elismervényének másolatát.

2.15. A számlán feltüntetett számlavezető pénzügyi megnevezésének és a számla számának az ajánlatban szereplő adatokkal megegyezőnek kell lennie. Amennyiben a képzés időtartama alatt változik a pénzügyi vagy a számlaszám, azt haladéktalanul írásban bejelenti a Munkaügyi Központ ... Osztályára, valamint a területileg illetékes kirendeltségének.

2.16. Abban az esetben, ha a befejezési időpont bármilyen okból megváltozik, a módosításra vonatkozó kérelmet szakmai indoklással együtt írásban megküldi a Munkaügyi Központ ... Osztályának címezve. A módosítási kérelem elfogadása után a felnőttképzési szerződéseket - szükség esetén - módosítja, ezt követően haladéktalanul megküldi a területileg illetékes kirendeltségnek.

2.17. Elősegíti és tűri a képzés ellenőrzését, amely a képzés alvállalkozónál való lebonyolításának ellenőrzését is magában foglalja (Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Nemzetgazdasági Minisztérium, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Munkaügyi Központ és az erre felhatalmazott egyéb ellenőrző szervek, így az Európai Szociális Alap támogatásával megvalósuló program esetén az arra feljogosított ellenőrző szervek vizsgálatának elősegítését).

2.18. A tanfolyamon való folyamatos részvételt az utazási igazolványon a képző intézmény havi rendszerességgel bélyegzőjével és aláírásával igazolja.

3. Amennyiben a képzés a Képző Intézménynek felróható okból megghiúsul, vagy nem teljesül maradéktalanul, a Munkaügyi Központ az együttműködési megállapodástól eláll, vagy az együttműködési megállapodást felmondja.

A megállapodás megszegésének minősül, különösen, ha a Képző Intézmény:

- a képzést nem a jelen együttműködési megállapodás 1. pontja valamit a Munkaügyi Központ által elfogadott képzési ajánlat szerint valósítja meg.
- magatartásával a képzés folyamán veszélyezteti a képzésben résztvevők vizsgára történő sikeres felkészítését.
- a 2.8. pontban meghatározott értesítési kötelezettségét elmulasztja.

A szerződésszegés következményeként a Munkaügyi Központ érvényesíti a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglalt szavatossági jogait; így különösen követeli a megállapodás szerinti teljesítést.

4. A Munkaügyi Központ vállalja, hogy:

4.1. A Képző Intézményről, a képzési programjairól, valamint az általa nyújtott képzési szolgáltatásokról a regisztrált álláskeresőknél részletes, széleskörű, objektív tájékoztatást nyújt. A tájékoztatás a Képző Intézmény képzési program ajánlatában szereplő információk alapján nyújtja. A Képző Intézmény tájékoztató anyagait a kirendeltségeken a képzés iránt érdeklődők számára hozzáférhetővé teszi, rendelkezésükre bocsátja.

4.2. A képzési szolgáltatás ellenértékének utalása kettő, vagy három részletben történik:

az első részlet számláját a Képző Intézmény a képzési program megkezdését követő 5 munkanap elteltével-ig nyújthatja be,Ft/fő

a második részlet számláját (ha az nem záró) a képzési program félidejét követő 30. napig nyújthatja be, várhatóan.....ig,Ft/fő

a záró részlet számlájának benyújtása előtt, a záró vizsgát követő 15 napon belül megküldi a 2.14. pontban felsorolt dokumentumokat a Munkaügyi Központ ... Osztálynak, a 2.15 pontban felsorolt dokumentumokat a területileg illetékes kirendeltségnek. A dokumentumok elfogadását követően a Osztály 2 napon belül értesíti arról, hogy benyújthatja a záró részlet számláját, melyet a képző az értesítést követő 8 napon belül benyújt.

A Munkaügyi Központ közvetlenül a Képző Intézménynek a számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át az esedékes számla ellenértékét.

4.3. Amennyiben a képzésben résztvevő Munkaügyi Központ által támogatott személy a képzés utolsó napjáig jelen van, de a vizsgán nem jelenik meg, a Képző Intézménynek az utolsó részletét a vizsgadíjjal csökkentett mértékben utalja, kivéve, ha a vizsgadíjat a Képző Intézmény előre kifizette és mellékeli a vizsgadíj befizetését igazoló dokumentumot.

Együttműködő felek megállapodnak abban, hogy

- a képzések teljes időtartamára jelen együttműködési megállapodást tekintik irányadónak. A képzések megvalósítása során felmerülő - előre nem látható - lényeges változás (pl. képzést érintő jogszabály módosulás) miatt megállapodó felek tárgyalást folytatnak egymással, a felmerült probléma megoldása érdekében.
- amennyiben az együttműködési megállapodásban meghatározott támogatni kívánt létszám nem biztosítható a képzési program iránt érdeklődők, vagy a felvételi feltételeknek megfelelő támogatottak hiánya miatt, az együttműködési megállapodás megszűntnek tekintendő. Ebben az esetben a Munkaügyi Központot semmiféle anyagi vagy jogi felelősség, illetve kötelezettség nem terheli.
- amennyiben a tanfolyam indulásakor a képzési programon résztvevők létszáma alacsonyabb, mint az együttműködési megállapodásban meghatározott, a Munkaügyi Központ által támogatni kívánt létszám, vagy a képzésből kiválik valaki, az üres/megüresedett férőhely a Munkaügyi Központ Osztályával történt előzetes írásbeli egyeztetést követően a támogatni kívánt létszám mértékéig feltölthető.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló többször módosított 1991. évi IV. törvény, a módosított 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet, továbbá a 393/2013. (XI. 12.) Kormányrendelet, az Fktv., valamint a polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadók.

A szerződésből származó jogvita esetére a szerződő felek kikötik a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvényben foglaltak alapján – értékhartártól függően – a Városi Bíróság/törvényszék illetékességét.

A szerződésben foglaltakat a felek tudomásul veszik, és aláírásukkal jóváhagyólag elismerik.

Mellékletek (elektronikus úton is megküldve):

- 1.sz. Jegyzőkönyv a szakmai alkalmassági vizsgálatról
- 1/A. sz. Tájékoztató adatlap a szakmai alkalmasságról
- 2.sz. Nyitó Adatlap a képzési program megkezdéséről
- 3.sz. Adatlap kimaradásról vagy kizárásról
- 4.sz. Tanrend elszámoló adatlap
- 5.sz. Megvalósulási tanulmány
- 6 sz. Létszámelszámoló lap

....., év hó nap.

.....	
Kormányhivatal	képző intézmény
Munkaügyi Központja	
igazgató	

A kötelezettségvállalást ellenjegyezte:
ellenjegyző aláírása

Ellenjegyzés dátuma: év hó nap

Kapják:

- Képző-intézmény
-
-

JEGYZŐKÖNYV
szakmai alkalmassági vizsgálatról

A szakmai vizsgálat helyszíne:

időpontja:

Jelen vannak a Képző Intézmény részéről:

.....

a Munkaügyi Központ részéről:

.....

Tanfolyam megnevezése:.....

Azonosító száma:

Beiskolázható létszám:fő

Kiértésített jelentkezők létszáma:fő

A szakmai szűrővizsgálaton a jelentkezők a képzéssel kapcsolatos tájékoztatást kaptam a Képző Intézmény és a Munkaügyi Központ képviselőjétől.

1./ A szűrővizsgálat eredménye alapján – a szakmai alkalmassági követelményrendszert figyelembe véve – az alábbi személyek **megfelelnek, felvételüket javasoljuk**:

Sorszám	Név	Születési dátum	Kirendeltség	Elért pontszám Írásbeli +szóbeli
1.				

2./ A szakmai szűrővizsgálat szakmai alkalmassági követelményrendszerét figyelembe véve **felvételt nem javasoljuk** az alábbi személyeknek.

Sorszám	Név	Születési dátum	Kirendeltség	Elért pontszám Írásbeli +szóbeli
1.				

3./ A szakmai szűrővizsgálat szakmai alkalmassági követelményrendszerét figyelembe véve **belépési feltételnek nem felelt meg**.

Sorszám	Név	Születési dátum	Kirendeltség	Indoklás
1.				

4./ Átképzési szándékát visszavonta.

Sorszám	Név	Születési dátum	Kirendeltség
1.			

5./ **Hiányosság** miatt a foglalkozás első napjára az alábbi dokumentumokat kell bemutatni a Munkaügyi Központ Kirendeltségének és a Képző Intézménynek.

Sorszám	Név	Születési dátum	Kirendeltség	Hiányzó dokumentum megnevezése
1.				

.....

PH.

.....

képző intézmény

Képző intézmény megnevezése:

címe:

telefonszáma:

e-mail elérhetőség:

Tájékoztatólap

.... Kirendeltség részére

Tájékoztatom, hogy

Név:

Születési hely, idő:

Lakcím:

aki a kódszámú megnevezésű képzési programra jelentkezett,
a mai napon a tanfolyam írásbeli és szóbeli szakmai alkalmassági vizsgáján

() megjelent

() nem jelent meg.*

A jelentkezőt a képzési programról és a képzési program tartalmáról tájékoztattam.

A nevezett a képzési programba való belépés feltételeinek:

() megfelelt

() nem felelt meg.* Javasoljuk a(z) elnevezésű szakmára történő beiskolázását.

Az írásbeli és szóbeli szakmai alkalmassági vizsgán elért eredménye: pont (... %)

Egyéb információk:

Kelt:

képző intézmény részéről

(*A megfelelő X-el kell megjelölni a zárójelek között!)

Megküldendő a

..... Megyei Kormányhivatal Munkaügyi
Központja Osztályára a képzési program
megkezdése napján e-mailben és postán 3
munkanapon belül

Csatolandó:

Névsor a programban résztvevő támogatottakról

NYITÓ ADATLAP
a Munkaügyi Központ által támogatott
képzési program megkezdéséről

1. A képzési program:

- megnevezése:.....
- Munkaügyi Központ által adott kódszáma:.....
- Forrása:

2. A megállapodásban tervezett csoportlétszám: fő

3. A csoport

- induló létszáma: fő
- ebből a Munkaügyi Központ által
támogatott résztvevők száma: fő

4. A program indult: év..... hó..... nap

5. A tervezett befejezés: év..... hó..... nap

6. A vizsga tervezett időpontja:.....év.....hó..... nap

Az adatlaphoz csatolni kell a támogatott résztvevők névsorát, a felnőttképzési szerződés szám megjelölésével!

Kelt:.....

.....
képző intézmény vezetője

A Munkaügyi Központ által támogatott résztvevők adatai

Sor szám	Támogatott neve	Illetékes kirendeltség	Hatósági szerződés száma	Születési év, hó, nap	Megjegyzés

Kelt:.....

ph.

.....
képző intézmény vezetője

.....Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Megküldendő:

Központja

Cím.....

- 1 példányban aMegyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Osztályára
- 1 példányban az illetékes kirendeltségre

ADATLAP

a Munkaügyi Központ által támogatott képzési programból történt kimaradásáról vagy kizárásáról

1. A képzési program

- megnevezése:.....
- lajstromszáma:.....
- Munkaügyi Központ által adott kódszáma:.....

3. A támogatott adatai

- 3.1. Neve:
- 3.2. Lakcíme:
- 3.3. Születési hely:év.....hó.....nap
- 3.4. Támogató határozat száma:
- 3.5. Határozatot hozó kirendeltség:

4. A részvétellel kapcsolatos információk:

- 4.1. A program kezdete:év.....hó.....nap
- 4.2. A tervezett befejezés:év.....hó.....nap
- 4.3. A támogatott bekapcsolódása a programba:.....év.....hó.....nap
- 4.4. A képzési jogviszony megszüntetése:.....év.....hó.....nap
- 4.5. A program teljes hossza:.....óra.....oktatási nap
- 4.6. A támogatott által a képzési jogviszony
megszűnéséig a programban eltöltött idő: óra (elmélet: gyakorlat:)
..... foglalkozási nap
ebből: igazolt hiányzás:..... óra
igazolatlan hiányzás:..... órában
..... foglalkozási napokban

E rovaton feltüntetett adatok a költség-végelszámolás, illetve indokolt esetben a hallgatóval szemben érvényesített visszakövetelés alapadatai, ezért ezt ennek felelősségével kell kitölteni. Pontatlan adatközlésből származó jogi következmény a képzőt terheli.

- 4.7. A résztvevőre a kimaradás időpontjáig átutalt támogatás összege: Ft

5. A képzési jogviszony megszűnésének oka:

(Amennyiben a képző intézmény a képzési jogviszonyt a támogatottnak felróható ok miatt szüntette meg, az ügyvel kapcsolatos iratanyag másolati példányát kérjük a kirendeltségi példányhoz csatolni!)

.....

6. A képző engedélyezi a programot megszakítónak a záróvizsga letételét?

Igen: ☐

Nem: ☐

Kelt:.....

ph.

.....
képző intézmény vezetője

TANREND

4. sz. melléklet

Képző intézmény neve:

Tanfolyam azonosító:.....

Elszámolási év..... hónap.....

V = vizsga
F = felkészülési nap

Napok	modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		modul száma:..... Elm/gyak óraszám:		Vizsga napok (órában megadva)
	Óra		Óra		Óra		Óra		Óra		Óra		Óra		Óra		Óra		
	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	Elm	Gy	
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
Havi össz																			
Göngyöltett órák																			

Kelt:.....

.....

Aláírás

<KÉPZŐ INTÉZMÉNY TÖLTI KI!>

Beküldendő a képzési program befejezését követően haladéktalanul a munkaügyi központba

a ikt.számú megállapodáshoz

Megvalósulási tanulmány képzési programról

1. A képző intézmény neve:.....
2. Képzési program megnevezése:....., kódja:.....
3. A képzési program kezdési időpontja:

A képzési programot záró vizsga időpontja:

írásbeli:

gyakorlati:

szóbeli:

A képzés helye:

4. A képzési program megvalósítására vonatkozó létszámadatok:

A képzésbe bevont álláskeresők száma: fő

Lemorzsolódók: fő

Név

Lemorzsolódás oka

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vizsgára nem bocsátható:

Név

Indok

.....

.....

Vizsgán nem jelent meg:

Név

Tantárgy/vizsgarész neve

Pótló vizsga tervezett időpontja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vizsgázottak száma: fő

– ebből az előírt szakképesítést megszerezte fő

– eredménytelen vizsgát tettek száma: fő

Név

Tantárgy/vizsgarész neve

Javítóvizsga terv. időpontja

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A vizsgajegyzőkönyv másolatát és egy hallgató részére kiadott bizonyítvány másolatát mintaként mellékelni kell!

5. A képzési programban tételesen felsorolt – elkülönítetten nyilvántartott – a résztvevőkhöz közvetlenül kapcsolódó felszerelések, eszközök megnevezése:

.....

Ebből a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott tankönyvek, taneszközök megnevezése: (Az átvételt igazoló elismervényt csatolni kell.)

.....

6. A program teljesítése:

<i>Tantárgyak megnevezése</i>	<i>Tervezett óraszám</i>	<i>Teljesített órák száma</i>
Elmélet összesen:		
Gyakorlat összesen:		
Mindösszesen:		

7. A program megvalósulásával kapcsolatos szakmai értékelés

Kérjük, hogy a szakmai értékelésben az alábbi kérdésekre feltétlenül válaszoljanak!

1. Megítélésük szerint a vizsgaeredmények mennyire tükrözik a hallgatók tudását?
2. Melyek voltak a vizsga eredményére ható tényezők?
3. Milyen volt a hallgatók szorgalma, tanuláshoz való viszonya?
4. A tapasztalatok szerint megfelelő volt-e a képzés időtartama, az elmélet-gyakorlat aránya, a tanfolyam csoportlétszámára, milyen változtatást tartanak célszerűnek egy következő tanfolyam indításánál?

5. Hogyan segítették elő azt, hogy a hallgatók a megszerzett tudásukat a munkaerőpiacon is el tudják adni?
6. Információik szerint el tudnak-e helyezkedni a végzettek?
7. Melyek azok a tényezők, amelyek elősegítették és melyek azok, amelyek gátolták a kitűzött cél megvalósítását?

Melléklet:

1. A vizsgajegyzőkönyv másolata
2. Egy hallgató részére kiadott bizonyítvány másolata
3. A hallgatók részére véglegesen átadott tankönyvek, egyéb segédletek átvételét igazoló elismervény
4. Számlajegyzék
5. A 7. pont szerinti szakmai értékelés

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, dokumentáltak, azokat a Megbízó bármikor ellenőrizheti.

Dátum:

(P. H.)

.....
képző intézmény cégszerű
aláírása